

HÁZIREND

Szederkényi Anna Tagiskola

Mezőnyárád

Hatályos: 2013.04.15-től

I. Tanulói jogok gyakorlása

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (továbbiakban: Nkt.) 46. §-a alapján **jogod van arra, hogy:**

- az iskolában biztonságban, egészséges környezetben neveljenek és oktassanak;
- iskolai tanulmányi rendedet pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki;
- személyiségedet, emberi méltóságodat tiszteletben tartásuk, védelmet kapj a fizikai és lelki erőszakkal szemben;
- képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülsz, képességeidhez mértén továbbtanulsz;
- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásodnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülsz;
- részedre a nevelés-oktatás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalúan történjék;
- hit- és erkölcsoktatásban vegyél részt;
- személyiséged szabadon kibontakoztathatsz, cselekvéseidben szabadon dönthess. E jogod gyakorlásakor azonban nem korlátozhatsz másokat személyiségében és cselekvéseiben, továbbá nem veszélyeztetheted saját és társaid, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, művelődéshez, tanuláshoz való jogát és az ehhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok biztosához fordulj;
- állapotodnak, személyes adottságodnak megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesülsz, életkorodtól függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulj segítségért (Miskolc, Selyemrét út 1.);
- családod anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezést, tanszerellátást kérj.

A 11. § alapján **jogod van arra, hogy:**

- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesülsz;
- válassz a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- igénybe vedd tanulmányaid során az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnika-terem, sport- és szabadidős létesítmények...) működési rendjüknek megfelelően;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülsz;
- tájékozódj a jogaid gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- részt vegyél a diákkörök munkájában, és kezdeményezd azok létrehozását; tagja lehetsz iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztői, sport és más köröknek;
- különböző fórumokon (nevelők fogadóórája, diákközgyűlés, diák-önkormányzati ülések) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz minden kérdéssel, a téged nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről;
- tájékoztatást kapsz személyed és tanulmányaidat érintő kérdésekről;
- javaslatot, kérdéseket intézsz az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapsz;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződésed, nemzeti- etnikai öazonosságodat tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttathatod, feltéve, hogy e jogod gyakorlása nem sérti másoknak ugyanezen jogát, nem korlátozza társaid tanuláshoz való jogának gyakorlását;

- jogaid megsértése esetén - törvényes keretek között - eljárást indíthass, igénybe vehesd a nyilvánosságot;
- részt vegyél személyesen vagy képviselőid útján az érdekeidet érintő döntések meghozatalában;
- magántanuló legyél, vagy indokolt esetben kérd a tanórai foglalkozáson való részvétel alóli felmentésedet;
- kérelmedre - jogszabályi eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról;
- átvételeket kérd másik nevelési-oktatási intézménybe;
- választó és választható legyél a diákképviselőben,
- a diákönkormányzathoz fordulhass érdekképviselőként, kérd a téged ért sérelem orvoslását,
- Jogaid gyakorlása során nem sértheted társaid, vagy a közösség jogait.

I.1. A diákkörök létrehozásának rendje:

- valamely diákkör (így a szakkör is) létrehozásához minimum 8 fő szükséges;
- a működést a tanulók által felkért felnőtt segítő felügyeli, aki eljárhat a diákkör képviselőjében is;
- a jelentkezés személyesen saját kezű aláírással történik;
- a felvétel után a választott kör foglalkozásain az adott tanévben kötelező érvényű a megjelenés. A hiányzást igazolni kell;
- a körök működésében minden, a Házirend I. pontjában foglalt jog megillet.

I.2. A diákönkormányzat működését a Nkt. 48. §-a és a 20/2012. EMMI rendelet 120. §-a szabályozza.

- Éves munkaterv alapján működik.
- tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed,
- működését nagykorú személy felügyeli,
- a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt; a házirend elfogadása előtt.

I.3. Egyes tanulói jogviszonyok gyakorlásának rendje:

- a tanuló (magántanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll;
- a tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik;

Az iskolánk - amennyiben felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud – az alábbi szabályok szerint dönt (figyelembe véve a 20/2012 EMMI rendelet 24.§-ában leírtakat):

- Személyes beszélgetés során és a bizonyítványa alapján információkat gyűjtünk a tanulóról, személyiségéről.
- Megvizsgáljuk, hogy a felvételt kérő tanuló milyen hatással lehet leendő osztályának összetételére. Amennyiben az osztály "nem bírja el" az esetlegesen problémás gyereket, a felvételi kérelmet elutasítjuk.
- A fenti szempontot is figyelembe véve előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat
- Előnyben részesítjük továbbá azokat a gyermekeket, akiknek van/volt az iskolában testvéruk, vagy a szülő ide járt.
- A más iskolából átvett tanuló beilleszkedését az osztályfőnök kiemelt figyelemmel kísérelje, segítse. A követelmény-különbségek kiegyenlítésére kellő türelmi időt és felzárkóztató

egyéni foglalkozás lehetőségét biztosítjuk.

- a felvételtől az intézményvezető dönt.
- Az osztályozó vizsgára kötelezett, vagy azt választó tanuló a tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeket a pedagógiai programban találja meg. Az osztályozó vizsgára a tanítási év május 31-ig írásban lehet jelentkezni. Az osztályozó vizsga tervezett ideje június 10-20 között várható.

I.4. A napközis foglalkozásokra való kérelmek elbírálásának elvei

- Iskolánkban a napközi otthonos foglalkozást elsősorban az alsó tagozatos tanulók számára szervezzük.
- Amennyiben alsó tagozatos tanulók részéről kevesebb az igény, feltölthető a csoport felső tagozatos tanulókból.
- A felvétel és elhelyezés szempontjából előnyt élvez:
 - o a felügyelet nélkül otthon tartózkodó tanuló,
 - o tanulási nehézségekkel küzdő,
 - o a dolgozó szülők gyermeke,
 - o nehéz szociális körülmények között élő,
 - o a bejáró tanuló.
- Jelentkezni az iskola által rendszeresített nyomtatványon lehet.
- Jelentkezési határidő a következő tanévre a tárgyév május 20-a.
- A jelentkezés lehetőségéről az iskola hirdetményben tájékoztatja a szülőket.
- A felvétel egy tanévre szól.
- A napközis felvételtől az intézményvezető dönt.
- A napköziben be kell tartani a napközi házirendjét, ellenkező esetben a tanuló a napköziből eltanácsolható.
- A napköziből tanuló csak a szülő írásbeli kérésére engedhető el.
- A napközis elhelyezés csak étkezéssel együtt vehető igénybe. Amennyiben az étkezés térítési díját nem fizetik, a napközis jogviszony is megszűnik.
- Bármely okból megszűnt napközis jogviszony után ugyanabban a tanévben csak nagyon indokolt esetben vehető fel ismét a tanuló.
- A napközis térítési díj változásáról az iskola hirdetményben tájékoztatja a szülőket.

I.5. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának elvei

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola intézményvezetőjét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon. Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűlésen, amit évente legalább két alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb - tanulókat érintő - kérdésekről.

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- minden kérdésről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

A tanulónak be kell tartania a véleménynyilvánítása során a házirend, illetve egyéb belső szabályokban foglaltakat.

A tanuló a véleményét önállóan, saját maga, illetve a tanulók képviselője útján (diákönkormányzat, egyéb iskolai közösség) is elmondhatja.

A véleménynyilvánítás formái (különösen):

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon:

- a személyét, illetve
- a tanulmányait érintő kérdésekről.

A tanulóval kapcsolatban részére tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- az osztályfőnök,
- az oktató-nevelő munkát végző pedagógus.

A szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A szülők tájékoztatásának egyik fontos eszköze a tájékoztató füzet (ellenőrző). Ezért a tanulónak kötelessége azt minden tanítási órán magánál tartani, a pedagógus és a szülő bejegyzéseit a másik félnek bemutatni. A szülő és a pedagógus is aláírásával igazolja, hogy látta a bejegyzést.

Iskolánkban a hagyományos papír alapú napló helyett az osztályfőnökök és a szaktanárok elektronikus naplóban vezetnek:

- a tanítási órákkal kapcsolatos ún. haladási naplót,
- a tanulók késését, hiányzását,
- a tanulók osztályzatait,
- és a fegyelmező, fegyelmi ügyekkel, valamint tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos hivatalos záradékokat.

Annak érdekében, hogy a szülők naprakészen tájékozódhassanak gyermekeik tanulmányi eredményéről, lehetőségük van:

- az osztályfőnököt fogadó órán személyesen felkeresve betekinteni az osztálynaplóba,
- internetes kapcsolaton keresztül otthonról követni a hiányzásokat, beírt jegyeket.

A szülők az intézmény honlapján, az e-Napló menüponon (<https://szerver2.szederkenyi-mezonyarad.sulinet.hu/sulixnaplo/index.php?page=auth&f=login&toPolicy=parent>) keresztül érhetik el az ún. e-Naplót.

A belépéshez szükséges felhasználónév a tanuló tízjegyű OM-azonosítója, a jelszó pedig alapértelmezett esetben a gyermek születési dátuma (az egyes elemeket kötőjellel elválasztva, pl. 2001-01-01). A jelszó az év eleji első belépést követően módosítható. Abban az esetben, ha a jelszó elveszne, az osztályfőnökök a szülő kérésére új belépési jelszót generálhatnak.

II. Tanulói kötelességek teljesítése

A Nkt. 46. §-a alapján **kötelességed, hogy:**

- részt vegyél a kötelező és a választott foglalkozásokon;

- eleget tégy - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeidnek megfelelően - tanulmányi kötelezettségednek;
- megtartsd az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a helyiségek, az iskolához tartozó területek használati rendjét;
- óvd saját és társaid testi épségét, egészségét;
- elsajátítsd és alkalmazd az egészséget és biztonságot védő ismereteket;
- haladéktalanul jelentsd pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha téged, társaidat, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észleltél;
- jelentsd - amennyiben állapotod lehetővé teszi -, ha megsérültél;
- megőrizd, illetve az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott vagy az oktatás során használt eszközöket;
- óvd az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- közreműködj saját környezeted és az iskolában alkalmazott eszközök rendben-tartásában,
- az iskola tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társaidnak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd, tiszteletet tanúsíts irántuk, segítsd rászoruló tanuló társaidat;
- megtartsd az iskolai SZMSZ-ben továbbá a házirendben foglaltakat.

A kötelességek elmulasztása fegyelmi következményekkel jár.

II. 1. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások:

- Öltözeted és azok kiegészítői ne akadályozzanak a szabad mozgásban, az iskolai feladatok elvégzésében, egészségedet ne károsítsák: ebből következően pl. túsarkú cipő, műkörm, stb. nem megengedett.
- Hajfestés, smink, körömfestés, hivalkodó ékszer,... nem az életkorodhoz illő, ne használd!
- Az oktatási eszközök használatát tanári engedéllyel kezd el! Az iskola berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen használd! Ha kárt okoztál, be kell jelenteni a téged felügyelő pedagógusnak vagy más alkalmazottnak. A kár értékét szüleidnek meg kell téríteni;
- sorakozónál, sorban állásnál ne tolakodj;
- a szemetet a kukába dobd;
- az iskola területén nem kerékpározhatsz; a kapunál behajtáskor le kell szállnod a járda és az autóforgalom miatt; a járdán haladó gyalogosnak elsőbbsége van;
- segédmotor-kerékpárral az iskola területére nem hajthatsz be;
- a kerékpárokat a tárolóban helyezd el, lezárásáról gondoskodj;
- a kézilabdakapun, kosárgyűrűn függeszkedni, a kerítésre felmászni tilos;
- testnevelés órán a balesetveszélyes ékszereket le kell venni, vagy le kell ragasztani!

II. 2. Taneszközök és felszerelések felelősségi szabályai, a "rábízás" rendje:

- az oktatáshoz szükséges eszközök előkészítésében a felelősök, szertárosok tanári felügyelettel vesznek részt;
- a tantermekben előkészített eszközökért a szünetben, valamint a tanár beérkezéséig a mindenkori hetes a felelős;
- az eszközök használatát tanári engedéllyel kezdheted el;
- ha az ellenőrzőt elveszted, a következő ellenőrzőért térítési díjat kell fizetni
- ha egy eszköz, felszerelés használat közben megy tönkre, és az:
 - o természetes elhasználódás következménye, ekkor nem terhel felelősség,

- gondatlanság, akkor meg kell téríteni;
- ha egy eszköz, felszerelés "elveszik", az árát meg kell téríteni, vagy pótolni kell;
- a gondatlanságból bekövetkező kárt meg kell téríteni;

Az iskola mindent elkövet felszerelésed védelméért, mindamelllett az iskolába hozott értékeidért felelősséget nem vállal (pénz, ékszer, kerékpár, mobiltelefon...). Törekedj arra, hogy csak az iskolai munkához szükséges eszközöket hozd magaddal!

Szórakoztatóelektronikai eszközöket nem hozhatsz az iskolába. A mobiltelefon behozatala – a bejárók miatt – nem tiltott, de azt az iskola egész területén kikapcsolt állapotban kell tartani.

II. 3. Mulasztások engedélyezése, igazolása, a késések értékelése:

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. Az iskola területe tanítási idő alatt csak az osztályfőnök vagy ügyeletes pedagógus engedélyével hagyható el.

A tanuló távolmaradásának engedélyezési rendje

A szülő előre tudott jelentős családi esemény bekövetkezésekor írásban előzetesen gyermeke távolmaradását kérheti az osztályfőnöktől. Az engedély megadásáról 1 nap esetében az osztályfőnök, ezen túl az intézményvezető dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell az osztályfőnök által megszabott határidőig.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolási módja

A tankötelezettség szabályainak értelmében a tanulóknak betegség és egyéb ok miatti hiányzásukról igazolást kell hozniuk. A gyermek hiányzásáról, annak okáról az osztályfőnököt (iskolát) telefonon vagy más módon értesíteni kell.

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be.

A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy azt a hiányzást követő 3 tanítási napon belül hitelt érdemlően igazolja

- Betegség vagy egyéb ok miatti hiányzásról igazolást kell hozni a hiányzást követő 3 napon belül.
- Tanévenként 3 tanítási napig szülői igazolást lehet a tájékoztató füzetbe bejegyezni.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg (késik), késését igazolnia kell. A késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri egy tanórai foglalkozás idejét (45 perc), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A határidőre nem igazolt hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- Igazolatlan mulasztás esetén az iskola hivatalból felszólítja a szülőt, gondviselőt az iskoláztatási köteletségének teljesítésére (szülői felügyeletének gyakorlására).
- Ha az igazolatlan órák száma eléri a 10-et, az iskola hivatalból értesíti a Járási Gyámhivatalt, a Járási Hivatalt, a Gyermekvédelmi és Gyermekjóléti szolgálatot.

Az igazolatlan órák tényéről a szülőt az osztályfőnöknek – az iskolatitkár közreműködésével – minden esetben értesíteni kell.

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésére az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el.

III. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeit figyelembe véve:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet; tartósan, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez,

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben lehet részesíteni.

Elismerés szóban és írásban adható. Az írásbeli dicséretet a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni.

Az írásos dicséretnek formái:

- tanítói, szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- tantestületi dicséret,
- intézményvezetői dicséret,
- az intézményben alapított díjak odaítélése.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az intézményi szinten kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók intézményvezetői és általános tantestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel ismerjük el.

IV. SÚLYOS JOGELLENESSÉGEK MEGHATÁROZÁSA

- Másik tanuló bántalmazása, megverése, erőszakkal megalázása már első esetben osztályfőnöki figyelmeztetéssel vagy intézményvezetői figyelmeztetéssel jár. Magatartásod minősítése rossz (2) lesz az adott hónapban. Ismétlődés esetén, vagy az eset súlyosságát figyelembe véve az iskola fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez;
- Saját és mások egészségét veszélyeztető magatartásokról (alkoholfogyasztás, dohányzás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal, fegyverrel visszaélés, kábítószer terjesztése, fogyasztása, stb.) az eset súlyosságát figyelembe véve az iskola haladéktalanul írásban értesíti a szülőt és/vagy az illetékes szervezetet (gyermekjóléti szolgálat, rendőrség...) és fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez;
- Lopás vétke már első esetben osztályfőnöki intéssel vagy intézményvezetői intéssel jár; súlyosabb vagy ismétlődő esetben a rendőrséget is értesítjük.

IV.1. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki

- kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít,

megelőző jelleggel fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Az írásos fegyelmező intézkedések – a szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetésen túlmenően a következők lehetnek:

- tanítói, tanári, nevelői intés, ügyeletes nevelői intés,
- osztályfőnöki intés,
- intézményvezetői intés.

A fokozatosság elve alapján az írásos intéseket szóbeli fegyelmező vagy írásos figyelmeztetésnek kell megelőzni, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségessé.

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül osztálynaplóba is be kell írni. Az intézményvezetői írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezi.

IV.2. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A Nkt. 58. § szerint amennyiben kötelességeidet vétkesen és súlyosan megszeged, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesülsz.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (kivéve szociális kedvezmények),
 - d) áthelyezés más tanulócsoportba, más tagintézménybe, más iskolába,
 - e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
 - f) kizárás az iskolából.
- A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, figyelembe véve az életkort, értelmi fejlettséget, az elkövetett cselekmény súlyát.

V. Iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások és a közöttük tartandó szünetek rendje

A tanév rendje

A tanév rendjét az oktatásért felelős miniszter határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

a) Iskolai munkarend

- Az intézmény nyitva tartása: 7.30-16.30-ig.
- Hivatali ügyintézés: 8.00-12.00-ig és 12.30-16.00-ig
Az ügyeletes csoport tagjai és az osztályhetesek az 1. óra megkezdése előtt 20 perccel érkeznek az iskolába.
- Ügyeletesek és osztályhetesek reggeli eligazítása 7.40-kor. (Az ügyeletes csoport működési rendjét külön szabályzat tartalmazza. A hetesek feladatai az 1. sz. mellékletben található.)
- A tanulók gyülekezése 7.45-7.55 között (Bejárók a busz érkezésétől függően). A gyülekező az iskola udvarán, rossz idő esetén a folyosókon történik.
- Korábban érkező tanulókról (busszal bejáró, szülők munkakezdése miatt hamarabb érkezők...) az osztályfőnöknek tudnia kell.
- 7⁵⁵: Becsengetés, bevonulás a tantermekbe.

- Az ellenőrző (tájékoztató füzet) hiányát a nevelő beírja a naplóba ("E" betű, dátum, aláírás). Az így felírt tanulónál a hónap végén az osztályfőnök ellenőrzi (esetleg pótolja) a bejegyzéseket, sorozatos (3 bejegyzés) után írásbeli figyelmeztetést ad.
- A tanítási órák ideje általános munkarend szerint 45 perc.
- A csengetés általános munkarend szerinti beosztása:
 1. óra 8⁰⁰-8⁴⁵
 2. óra 9⁰⁰-9⁴⁵
 3. óra 10⁰⁰-10⁴⁵
 4. óra 10⁵⁵-11⁴⁰
 5. óra 11⁵⁰-12³⁵
 6. óra 12⁴⁵-13³⁰
- A délutáni foglalkozások kezdete úgy igazodik a tanulók munkarendjéhez, hogy min. 45 perc ebéidő biztosított legyen (a 6. óra után tehát legkorábban 14.15-től)
- A reggeli gyülekezés kezdete és az órarend szerinti utolsó óra közötti időben az iskola területét csak az osztályfőnök, vagy az ügyeletes nevelő engedélyével szabad elhagyni.
- Tanítási idő alatt a folyosókon csendben közlekedj!
- Ha az óra befejeződött vagy elfogyasztottad a tízórait, az osztályból ki kell menned.
- Az óráközi szüneteket a friss levegőn töltsd! Rossz idő esetén (eső, viharos szél...) szünetekben a folyosón tartózkodhatsz. Erről a mindenkori ügyeletes pedagógus dönt.
- Becsengetéskor a helyi rend szerint sorakoznod kell.
- A befizetéses tízórazás és ebédelés az ebédlőben nagyobb csoportokban és felügyelet mellett történik.
- A szaktantermekben (számítástechnika terem, technika terem, tornaterem, stb.) csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz.
- Ha számodra befejeződött a tanítás, haza kell menned (Kivétel a napközisek és a szervezett iskolai programon résztvevők)!
- A szervezett programokra, délutáni foglalkozásra leghamarabb a kezdés előtt 10 perccel lehet érkezni (bejáró tanulók elsősorban az iskolai könyvtárban töltsék a várakozás idejét). A várakozó tanulók nem zavarhatják a napközi és más foglalkozások rendjét.

A napközis foglalkozások általános munkarend szerinti beosztása:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 11 ⁴⁰ -13 ⁵⁰ | Étkezés, napközis nevelő által vezetett, felügyelt sport és szabadidős foglalkozások |
| 13 ⁵⁰ -14 ⁰⁰ | Előkészületek a tanuláshoz |
| 14 ⁰⁰ -15 ⁴⁰ | Tanulás (ha a tanuló délutáni foglalkozásra megy, vagy más indokolt esetben hamarabb is elkezdheti a tanulást) |
| 15 ⁴⁵ -16 ⁰⁰ | Uzsonna |
| 16 ⁰⁰ -16 ¹⁵ | Rendrakás, hazaindulás |
- Az iskolai ruházat, viselet szabályai: tiszta, egyszerű - hétköznapi - munkaruházat.
 - Tornafelszerelés: fehér póló, kék tornanadrág, melegítő, csak tanórán használt tornacipő, fehér zokni (délutáni sportfoglalkozáson sem lehet utcai sportcipőt viselni).
 - Ünneplő öltözet: lányoknál fehér blúz, sötét alj, fiúknál fehér ing, hosszú sötét nadrág, hozzá az iskola nyakkendője.
 - Hivatalos iskolai rendezvények:

- tanévnyitó ünnepély,
- névadó napja,
- október 23-i forradalom ünnepe,
- 1848-as szabadságharc évfordulója,
- gyermeknap, madarak és fák napja (május vége),
- diák-önkormányzati nap,
- nemzeti összetartozás napja,
- ballagás, tanévzáró.

Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: erdei iskola, tanulmányi kirándulás, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes.

A tanulónak joga van részt venni az iskolán kívüli (nem az iskola által szervezett) sport- és kulturális szerveződésekben (a szülő tudtával és beleegyezésével), ha az nem akadályozza iskolai kötelességeinek teljesítését. Az ilyen rendezvényeken tanítási idő alatt is szerepelhet, ha erre kikérőt hoz és az intézmény vezetőjétől erre engedélyt kap. Az engedély megadása függ a tanuló képességeihez mért teljesítményétől, tanulói magatartásától, iskolai feladatainak teljesítésétől.

b) Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje:

- Az iskola minden tanulójának legfőbb kötelessége az, hogy képességeihez mérten a legjobb tanulmányi eredményt érje el.
- Ennek érdekében köteles a tanítási órákon pontosan megjelenni, az órákra lelkiismeretesen felkészülni, előírt házi feladatait önállóan elkészíteni, az órákra a szükséges tankönyveket, füzeteket, eszközöket magával hozni, az óra menetébe aktívan, de fegyelmetten bekapcsolódni.
- Hiányzás esetén köteles mindent elkövetni azért, hogy az órán történekről tájékozódjon, s a hiányzással keletkezett hiányosságait pótolja.
- Tanítási, illetve foglalkozási idő alatt a munkát zavarni nem szabad.
- A tanuló egy tanítási napon 2 témazárónál (ide értendő minden, a tanítási óra túlnyomó részét igénylő dolgozat is) több megíratására nem kötelezhető, ha előzetes bejelentésekor a tanulók jelezték, hogy 2 témazáró írását arra a napra már betervezték. További számonkérési formák (felelet: szóbeli, írásbeli) ezen felül megengedettek.

c) Szünetek rendje

- A tanóra befejezése után mihamarabb ki kell menni az osztályból a friss levegőre.
- A szünetek ideje a fentebb leírt csengetési rendből kitűnik.
- A délutáni foglalkozások kezdete úgy igazodik a tanulók munkarendjéhez, hogy min. 45 perc ebéidő biztosított legyen.
- Az 1-3. osztály az 1. szünetben, a 4-8. évfolyam a 2. szünetben tízórai: Az osztályteremben helyeden ülve fogyaszthatod el a tízóraidat, azt befejezve az osztályból ki kell menni.
- Az ebédlőben tízóraiokra az ügyeletes csoport egy tagja (lehet nevelő vagy tanuló) figyel.

d) A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

- A harmadik évfolyamon (december 31-ig) felmérjük, hogy a tanulók milyen idegen nyelvet szeretnének negyedik évfolyamtól tanulni.
- A felmérés után - a többségi elv és más szakmai szempontok alapján - az iskolavezetés dönt, hogy milyen nyelvi csoportokat indít, s hogy kit milyen nyelvi csoportba sorol be.

- A választható tárgyakra történő (írásbeli) jelentkezés határideje május 20. Ugyancsak május 20-ig jelezheti a szülő, hogy a következő tanévben gyermeke Erkölcstan tantárgyat, vagy az egyházak által szervezett Hit- és erkölcstan tantárgyat tanul.
- A választás egy tanévre szól, s ez idő alatt érvényes rá a tanórai foglalkozásokra vonatkozó összes szabály (követelmények, mulasztás, stb.). A döntés nem visszavonható.

VI. HELYISÉGHASZNÁLAT, TERÜLETHASZNÁLAT

- A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje határozza meg, hogy mikor lehet igénybe venni tanulónak, tanárnak, alkalmazottnak szabadidős tevékenységre a rendelkezésre álló helyiségeket, területeket (esetleg eszközöket).
- Az idejében jelzett, kellően megszervezett programok igényeit elbírálja, engedélyezi az intézményvezető.
- A szorgalmi időszakban az iskola nyitva tartásáig akkor lehetsz az iskola területén, ha valamilyen szervezett foglalkozáson veszel részt, vagy arra érteztél vissza.
- A nyitvatartási időn túl sötétedésig szülői engedéllyel és felelősséggel, vagy foglalkozást vezető felnőtt felügyeletével, sötétedés után csak szülői vagy pedagógusi (ill. foglalkozást vezető felnőtt) felügyelettel tartózkodhatsz az iskola területén.

A használat során a gondatlanságból bekövetkező kárt meg kell téríteni, a javításról, javíttatásról gondoskodni kell.

VII. AZ ISKOLAI HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

1. A Házirendet elfogadásra, módosításra az intézményvezető terjeszti a nevelőtestület elé.
2. Az iskolai diákönkormányzat, az iskolaszék (ennek hiányában a szülői választmány) véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt.
3. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el.
4. A Házirend elfogadott, dátummal ellátott szövegét az intézményvezető írja alá.

Mezőnyárád, 2013. április 5.

Intézményvezető

AZ OSZTÁLYHETESEK FELADATAI

1. Reggeli gyülekező előtt az ügyeletesekkel együtt 7.40-kor részt vesznek a napi eligazításon, és elsőként mennek az osztályterembe.
2. Gondoskodnak krétáról, a tábla, az osztály tisztaságáról, a padok, a székek elrendezéséről.
3. Órák előtt, amíg a nevelő nem érkezik meg, rendet tartanak. Vigyáznak társaik felszerelésére.
4. Ha a nevelő becsengetéskor nem megy be órára, 5 perc után szólnak a nevelőibe.
5. Jelentik a hiányzókat, az esetleges problémákat.
6. Szünetben: - az osztályban tartózkodnak, a többi tanulót kiküldik,
 - a villanyokat lekapcsolják.
 - szükség szerint szellőztetnek, virágot öntöznek, kiürítik a szemetest,
7. Órák után ellenőrzik, biztosítják az osztályterem rendjét, tisztaságát (pl. székek fel legyenek téve a padra, a padokban nem maradhat szemét,...), a megmaradt iskolatejet, iskolaalmát a napközibe viszik, zárják az ablakot, lekapcsolják a villanyokat. Utolsónak hagyják el az osztályt, zárják a termet.
8. Osztályfőnöki órán beszámolnak munkájukról, a történeteikről.